

## Grundsätzliches

Wie arbeiten mit PC und folgenden Anwendungen zur Text und Grafikbearbeitung:

### **Corel-Produkte 10.0 oder kleiner**

Falls Sie mit neueren Versionen arbeiten, bitten wir Sie, die Dateien unter einer älteren Version abzuspeichern, damit wir problemlos damit arbeiten können.

Programme der Microsoft-Office-Welt (z.B. Word, Excel, Powerpoint) sind für die Druckvorstufe nicht geeignet. Daten aus diesen Programmen werden -soweit möglich- von uns konvertiert, in unsere Programme eingelesen oder nachgebaut. Daraus resultierende Abweichungen zum Original (im Schriftbild...) werden mit Datenlieferung akzeptiert.

Die Korrekturfreigabe erfolgt per Fax oder E-Mail im PDF-Format.

## Dateiformate

Um in Ihrem Interesse ein optimales Druckergebnis zu erzielen, müssen die Vorlagen qualitativ sehr hochwertig sein. Deswegen genügt es in aller Regel NICHT, wenn Sie Logos, Bilder, Texte u.ä. einscannen und als .jpg .gif oder .tif abspeichern. Selbst wenn Sie mit sehr hohen Auflösungen arbeiten, schleichen sich im Scan-Vorgang kleine Fehler ein, die spätestens bei der Filmherstellung deutlich sichtbar werden.

Außerdem lassen sich die o.g. Formate nicht mehr weiter verarbeiten, z.B. Positionsveränderungen von Schriften, ändern von Größenverhältnissen, verschieben von Logos,...

Aus unseren bisherigen Erfahrungen sind die Formate .eps .cdr und .ai am Besten geeignet. Daten von anderen Betriebssystemen oder aus anderen Programmen bitte als EPS-Dateien (Encapsulated Postscript) mit vektorisierten Schriften (in Pfade konvertiert) anliefern.

Dies ist auch in sofern wichtig, weil somit spezielle und seltene Schriften als Grafik/Zeichenwege dargestellt werden und wir die Schrift an sich nicht benötigen. Oder es werden alle im Dokument verwendeten Schriften eingebettet oder mitgeliefert.

Andere Datei-Formate werden von uns auf Verwendbarkeit geprüft.